



Statut Niepublicznego Żłobka „Tomcio Paluch”

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Tomcio Paluch”.
2. Organem tworzącym Żłobek jest „Kasaga” Sp. z o.o. ul. Poznańskie Sady 18, 61-312 Poznań.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Poznańskie Sady 18, 61-312 Poznań.
4. Żłobek funkcjonuje, jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Organem sprawującym nadzór nad Żłobkiem jest Prezydent Miasta Poznania.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Poznaniu.
7. Ilekroć w Statucie mowa jest o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek (Dz. U. poz. 925), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek (Dz. U. poz. 2379).

4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882)
5. Wpisu do ewidencji żłobków, prowadzonej przez Urząd Miasta w Poznaniu oraz niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności do zadań i celów żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, w tym także dzieciom z niepełnosprawnościami.
2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, w oparciu o Roczny Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej.
5. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
6. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci.
7. Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
8. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
9. Rozwijanie uzdolnień dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej.
10. Udzielanie dzieciom w razie potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej lub medycznej.
11. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.
13. Zapewnienie dziecku opieki w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie.
14. Dopuszcza się zaplanowanie jednorazowej przerwy w funkcjonowaniu żłobka trwającej maksymalnie 14 dni. Żłobek zobowiązuje się w tym czasie zapewnić dzieciom opiekę w innym żłobku lub innej formie w zależności od ustaleń z rodzicami.
15. Zapewnienie opieki pielęgniarki lub położnej w przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.
16. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 4

Zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 - Dz.U. z 2019r art. 2 pkt.2 w ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna, a podstawowe formy tych działań to:

1. Zajęcia indywidualne
2. Zajęcia grupowe
3. Zajęcia stymulacyjne prowadzone w małych grupach
4. Spontaniczna działalność dzieci
5. Zabawa
6. Twórczość artystyczna
7. Czynności samoobsługowe
8. Aktywność fizyczna
9. Spacery oraz imprezy okolicznościowe
10. Zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych oraz rozwiązanie umowy

§ 5

1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców, którzy w składanych na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników zgłoszeniach identyfikacyjnych wskazali jako miejsce zamieszkania podatnika – miasto Poznań.

Warunkiem skorzystania ze wsparcia finansowego Urzędu Miasta Poznania, wynikającego z zadania publicznego, będzie zapisanie dziecka do żłobka poprzez system „Nabór – żłobek”, podpisanie umowy o opiekę nad dzieckiem w pełnym wymiarze godzinowym oraz przedstawienie kserokopii pierwszej strony PIT za poprzedni rok obu rodziców oraz zaświadczenia z US potwierdzające złożenie zeznania podatkowego lub potwierdzenie statusu podatnika w systemie ID Poznań, a także dostarczenie kserokopii potwierdzenia wykonanych obowiązkowych szczepień ochronnych lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach medycznych do wykonania szczepień.

2. Powyższe warunki muszą być spełnione przez oboje rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznane tylko te, które w zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka Tomcio Paluch oraz dzieci rodzin wielodzietnych.

§ 6

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest poprawnie wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka w formie elektronicznej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/poznan/zlobek/nabor/application/start/>
5. Dostarczenie /załączenie w systemie nabór kserokopii pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z UPO lub wydanie zgody na sprawdzenie statusu podatnika w ID Poznań, a także ksera książeczki szczepień w niektórych przypadkach zaświadczeń od specjalistów np. pediatry, alergologa itd. lub innych dokumentów, jeśli wymaga tego sytuacja
6. Po zakwalifikowaniu się do dofinansowania z Urzędu Miasta zawarcie umowy cywilno - prawnej o świadczenie usług opiekuńczych między Rodzicami, a Właścicielem Żłobka

reprezentowanym przez Dyrektora. Umowa zawierana jest na czas trwania umowy z UM Poznania. Rozwiązanie umowy następuje na warunkach określonych w Umowie.

7. Zapoznanie się i akceptacja Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

§ 7

1. Rekrutacja do żłobka odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym. Nabór letni związany jest z odejściem dzieci z najstarszych grup wiekowych do przedszkoli, co umożliwia zaproponowanie większej liczby wolnych miejsc.
2. Tylko Rodzic dziecka przyjętego otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka.
3. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku wolnych miejsc na liście głównej przyjmowane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej lub dziecko z pierwszeństwem w przyjęciu do żłobka wskazane przez Dyrektora Żłobka.
4. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka powinni być osobami pracującymi.
5. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka, którego rodzic/rodzice są osobami bezrobotnymi. W powyższym przypadku dofinansowanie z Urzędu Miasta określone w umowie z rodzicami będzie przysługiwało przez 3 miesiące, które rodzic powinien przeznaczyć na aktywne poszukiwanie pracy.
6. Powyższy zapis nie dotyczy rodzica/rodziców, którzy opiekują się dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością fizyczną oraz rodzin wielodzietnych (rodzina wielodzietna to rodzina zamieszkała na terenie miasta Poznań, mająca na utrzymaniu, co najmniej troje dzieci do ukończenia 18. roku życia (a w przypadku dziecka kontynuującego naukę do 25. roku życia) lub bez ograniczeń wiekowych w przypadku dziecka niepełnosprawnego fizycznie legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności fizycznej, niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 50% z zadeklarowanych dni opieki, w ciągu 2 następujących po sobie miesięcy, placówka może rozwiązać umowę z rodzicami o opiekę nad dzieckiem bez wypowiedzenia za 3 dniowym uprzedzeniem.
8. Rodzic wypełniając dokumenty związane z rekrutacją do Żłobka Tomcio Paluch, jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Żłobek Tomcio Paluch dla celów rekrutacyjnych i prowadzeniem wymaganej dokumentacji.

§ 8

9. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami na zasadach komercyjnych, bez dofinansowania z Urzędu Miasta.
10. W przypadku rezygnacji z umowy, obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia w formie pisemnej liczony od ostatniego dnia miesiąca, w których wręczono wypowiedzenie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9

1. Zasady opłat za pobyt i wyżywienie ustala firma KASAGA Sp. z o.o .

2. Zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.
3. Comiesięczna opłata za pobyt dziecka oraz koszty posiłków regulowane są aktualnym cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej pod adresem: www.tomciopaluch.pl
4. Opłata w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy placówki wynosi 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 10

5. Ustalona opłata miesięczna za opiekę nad dzieckiem, (na którą składają się dotacje oraz środki od rodziców), uwzględnia wszystkie wydatki związane z opieką, w tym w szczególności następujące części składowe: środki higieniczne, zestawu pościeli, koszt wszystkich opłat za zajęcia opiekuńczo – pielęgnacyjne i edukacyjne, koszty wszystkich opłat za zajęcia dodatkowe, koszty zakupionych materiałów poniesionych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych), koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka. Rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę organizacyjną zgodnie z cennikiem na stronie internetowej pod adresem: www.tomciopaluch.pl oraz zapewnić odpowiednią ilość pampersów dla swojego dziecka.
6. Rodzice zobowiązani są wносить chesne do 10-tego dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy podany w umowie z rodzicami. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto. Brak dokonania opłaty w terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7- dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy. Za opóźnienie płatności naliczane są odsetki karne.
7. Opłata jest płatna przez 12 miesięcy w roku i nie podlega zwrotowi przypadku choroby lub urlopowania.

§ 11

8. Dobrowolne składki rodziców gromadzone przez radę rodziców nie mogą być przeznaczone na wydatki rozliczane w ramach realizacji zadania publicznego finansowane zarówno z dotacji jak i innych środków finansowych oraz wkładu osobowego.

ROZDZIAŁ V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku oraz rada rodziców

§ 12

1. Dbając o bezpieczeństwo i higieniczne warunki dzieci przebywających w żłobku udział rodziców w zajęciach prowadzonych przez żłobek sprowadza się do:
 - a) zaproszenia rodzica bądź rodziców, jako ekspertów w dziedzinie różnych zawodów, które wykonują, na co dzień;
 - b) pomoc w organizacji imprez okolicznościowych
 - c) dbanie o odpowiedni strój podczas np. tygodnia pomarańczowego, zielonego itd.
 - d) angażowanie rodziców do akcji społecznych np. „Piję wodę”, „Cała Polska czyta dzieciom”

§ 13

1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje rady rodziców określa ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. z 2019 r Dz. U. art. 12a. pkt 4)

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Rodzice, podpisując umowę zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Statutu.
2. Pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania Statutu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r. poz. 409,730) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
5. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniony na terenie żłobka.
6. Regulamin organizacyjny placówki nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

25.08.2026r.